

ANUNT

privind organizarea examenului de promovare într-o funcție de personal civil contractual care este prevăzută cu un nivel de studii superioare în cadrul Unității Militare 01575 București

Posturile pentru care se organizează examen de promovare:

- Referent de specialitate gr. III.

Documente obligatorii pentru înscrierea la examen:

- cerere de înscriere la examen, adresată comandantului unității;
- adeverință întocmită de structura de resurse umane cu privire la vechimea în funcția și gradul sau treapta profesională în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minimum 3 ani în funcția și gradul sau treapta profesională din care persoana în cauză urmează să promoveze;
 - fotocopii ale rapoartelor de evaluare ale candidaților din ultimii 3 ani, certificate conform cu conformitate cu originalul, în situația în care acesta nu este încadrat ca debutant;
 - fotocopii ale actelor de absolvire a studiilor/programelor de perfecționare profesională, certificate pentru conformitate cu originalul;
 - fișa postului persoanei care participă la examen.

Tipul probei de examen, locul, data și ora desfășurării acesteia:

- Probă scrisă;
- Sediul Unității Militare 01575 București, bld. Drumul Taberei, nr.7H, sector 6;
- 01.11.2022, intervalul orar 09.00 – 11.00 și intervalul orar 11.00 – 13.00.

Calendarul de desfășurare a examenului de promovare într-o funcție de personal civil contractual pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea cererii de înscriere la examen	21.10.2022 Intervalul orar 08.00-14.00	Telefon 021/318.53.67 interior 469
2.	Desfășurarea probei scrise	01.11.2022 Intervalul orar 09.00 – 11.00 și intervalul orar 11.00 – 13.00.	Telefon 021/318.53.67 interior 469
3.	Afișarea rezultatelor	01.11.2022 Începând cu ora 14.00	Telefon 021/318.53.67 interior 469
4.	Contestarea punctajului obținut de candidat la examen	02.11.2022 Până la ora 14.00	Telefon 021/318.53.67 interior 469
5.	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului	03.11.2022 Până la ora 14.00	Telefon 021/318.53.67 interior 469

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru postul de referent de specialitate gr. III

BIBLIOGRAFIE

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016;
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- Legea 307/2006 Norme generala privind apărarea prind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

- Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
- Dispoziții generale, planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, realizarea achiziției publice, executarea contractului de achiziție publică;
- Norme generale privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Ordonanțarea cheltuielilor;
- Registre de contabilitate;
- Bunuri de natura stocurilor;
- Organizarea și efectuarea inventarierii;
- Gestionarea bunurilor materiale.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru postul de referent de specialitate gr. III

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 646/26.07.2006, actualizat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/11.12.2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, 2006 publicat în Monitorul Oficial 882/30.10.2006, actualizat;
- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, M.O.248/12.04.2002;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704/20.10.2009;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/16.09.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe precum și declasarea bunurilor materiale altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 609/01.10.2013 cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 910 din 9 decembrie 2015;
- Instrucțiuni privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ – valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, M 8/1999.
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordin pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice, M.143/2022.

TEMATICA

- Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
- Clasificarea informațiilor și accesul la informațiile clasificate;
- Norme generale privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Organizarea și efectuarea inventarierii;
- Scoaterea din funcțiune a activelor fixe și declasarea bunurilor materiale altele decât activele fixe;
- Valoarea de intrare a mijloacelor fixe;
- Gestionarea bunurilor materiale;
- Bunuri de natura stocurilor;
- Contabilitatea și gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- Contabilitatea și gestionarea bunurilor materiale;
- Încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice.

NOTE:

- Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01575 București, Bulevardul Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, telefon contact 021/318.53.67, interior 469.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.